|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ИМЕНИ ЛАЗО  Хабаровского края УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Постышева, д. 15, р. п. Переяславка, 682910  Тел./факс (8-254) 21 – 1 – 01  ОКПО 40915608, ОГРН 1022700778451  ИНН / КПП 2713005326 / 271301001  \_\_\_\_\_04.06.2012\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_9-4/941\_\_\_  На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О собеседовании по итогам  2011-2012 учебного года | Руководителям общеобразовательных  учреждений |

Уважаемые руководители!

Приглашаем вас прибыть в Управление образования администрации муниципального района имени Лазо согласно графика (приложение) с отчетом по итогам образовательной деятельности подведомственных вам общеобразовательных учреждений в 2011-2012 учебном году.

Приложение: 18 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования О.Г. Бунбунова

Сабаева Надежда Семеновна

21-2-32

приложение 1

ГРАФИК

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам образовательной деятельности в 2011-2012 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Общеобразовательное учреждение | Дата собеседования |
| МБОУ НОШ с. Киинск  МБОУ НОШ р.п. Переяславка  МБОУ НОШ с. Екатеринославка  МБОУ В(с)ОШ р.п. Переяславка | 19 июня |
| МБОУ СОШ с. Кругликово  МБОУ СОШ п. Сита  МБОУ СОШ п. Обор  МБОУ СОШ п. Дурмин  МБОУ СОШ п. Сукпай  МБОУ СОШ с. Соколовка  МБОУ СОШ с. Полетное  МБОУ СОШ р.п. Мухен | 20 июня |
| МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор  МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка  МБОУ СОШ п. Золотой  МБОУ СОШ с. Гвасюги  МБОУ СОШ п Новостройка  МБОУ СОШ с. Бичевая  МБОУ СОШ с. Святогорье  МБОУ СОШ п. Сидима | 21 июня |
| МБОУ ООШ № 2 р.п. Хор  МБОУ ООШ п. Среднехорский  МБОУ ООШ р.п. Мухен  МБОУ ООШ с. Гродеково | 22 июня |
| МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка  МБОУ СОШ с. Георгиевка  МБОУ СОШ № 1 р.п. Хор  МБОУ ООШ п. Долми  МБОУ ООШ п. Солонцовый  МБОУ СОШ с. Могилевка  МБОУ СОШ с. Черняево | 25 июня |

\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение 2

ВОПРОСЫ

для собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам образовательной деятельности в 2011-2012 учебном году

**Сабаева Н.С., Шматкова А.Г.**

1. Анализ работы общеобразовательного учреждения за 2011-2012 учебный год:

- цели и задачи, их реализация.

2. Внутришкольный контроль (план внутришкольного контроля, тетради

посещения уроков, справки по итогам контроля и т.д.)

1. Программа развития общеобразовательного учреждения.

**Черепанов Д.Г.**

**I. Информатизация образования**

***1. Аналитическая справка по итогам 2011/2012 учебного года:***

- Предоставить копию Программы информатизации школы, или соответствующих разделов программы развития образовательного учреждения (при составлении аналитической справки руководствоваться письмом Управления образования от 23.03.2012 № 9-4/506 «О работе школьных команд и программах информатизации образовательных учреждений»).

- Общее количество ЦОРов в школьной медиатеке (централизованные поставки, **ЦОРы созданные учителями школы**), их предметная направленность, в том числе ЦОРы для начальной школы.

- Система отслеживания использования ЦОРов учителями-предметниками, ответственный за данное направление в школе (**предоставить журнал регистрации ЦОРов**).

- Сведения о прохождении повышения квалификации педагогическими работниками образовательных учреждений по программам в области информационно-коммуникационной (ИКТ) компетентности («Обучение для будущего»; «Пользователь ПК»; программы, реализуемые на краевых семинарах-тренингах, в рамках федерального проекта «ИСО», другие программы объемом 40 ч. и 72 ч.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Всего | Количество педагогических работников, обученных  по программам базовой ИКТ компетентности | | | | | | | |
| 2007 г. | 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | всего за 5 лет | | 2012 г. |
| кол-во | % |
| **Педагогические работники,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  руководящие работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогические работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Школьный сайт: официальный адрес сайта, адрес официальной электронной почты. Размещение материалов Публичного отчета, программы развития школы, базовых документов на школьном сайте*.* С какой периодичностью обновляется, копия приказа о назначении ответственного за данное направление в школе. Причины, по которым школьный сайт не обновляется. Принятые меры. Сроки исправления.

- Результаты участия учителей и учащихся школы в сетевых конкурсах, олимпиадах (% принявших участие от общего количества учителей и учащихся, название конкурса), сетевых сообществах (% принявших участие от общего количества учителей и учащихся, название сообщества).

- Использование образовательных ресурсов сети Интернет:

- Наличие локальной сети образовательного учреждения (ЛВС). **Указать причины, по которым ЛВС учреждения не создана, не все компьютеры учреждения включены в ЛВС. Сроки исполнения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  учреждения | Наличие ЛВС учреждения, объединяющей автоматизированные рабочие места администрации, секретаря, библиотекаря, компьютерный класс и др. (1 / 0) | Состав локальной сети общеобразовательного учреждения – количество рабочих мест по структурным подразделениям учреждения в ЛВС | | | | | | | Количество рабочих мест ЛВС, подключенных к сети Интернет | Количество рабочих мест ЛВС, подключенных к СКФ | Количество учебных рабочих мест в ЛВС учреждения | Общее количество ПК, не включенных в ЛВС учреждения | Количество учебных ПК, не включенных в ЛВС учреждения |
| администрация | учительская | библиотека | компьютерные классы | классные комнат | другие | Всего в ЛВС  учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- наличие локальной сети в кабинете информатики – общее количество ПК в кабинете информатики/количество ПК в ЛВС;

- количество рабочих мест с выходом в Интернет в школе - \_\_\_\_\_;

- регламент работы в сети Интернет (нормативно-правовое обеспечение);

- журнал регистрации работы в сети Интернет, ответственный за данное направление в школе (**предоставить**).

***2. Эффективное использование интерактивных комплектов:***

- количество интерактивных комплектов в школе, год поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- где установлены (в каких кабинетах), потолочное крепление мультимедийного проектора (да / нет), провода уложены в короба (**да / нет**; если нет – указать сроки монтажа);

- количество учителей, прошедших обучение по использованию интерактивной доски (% от общего количества учителей), указать сроки и место обучения, наличие подтверждающего документа;

- количество учителей, использующих интерактивную доску на уроках (% от общего количества учителей); элективных курсах (% от общего количества учителей);

- количество учителей начальной школы (всего) \_\_\_\_\_\_, из них прошли обучение по использованию интерактивной доски и других средств информатизации в учебной деятельности, из них используют интерактивную доску на уроках;

- количество учителей, использующих комплект для дистанционного голосования на уроках (% от общего количества учителей); элективных курсах (% от общего количества учителей);

- потребность в интерактивных комплектах, учитывая востребованность ИД, уровень подготовки учителей, подготовку кабинетов, создание условий безопасности и сохранности оборудования.

***3. Анализ работы по защите персональных данных:***

1. Уведомление об обработке персональных данных (предоставить копию нового уведомления с учетом изменения наименования учреждения («бюджетное», иных изменений).

2. Приказы (обновленные), регламентирующие:

- перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн;

- закрепление (выделение) помещений, где ведется обработка ПДн;

- перечень лиц, имеющих доступ к ПДн

3. Необходимые организационно-технические мероприятия по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа (заключение договора со специализированными фирмами, изучение и классификация информационных систем, установка программ защиты).

4. Обработка специальных категорий персональных данных.

***4. Использование в общеобразовательном учреждении сервисов и возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник.ру»:***

- рейтинг сервисов сети «Дневник.ру» по частоте использования образовательными учреждениями (расписание; электронный дневник ученика; электронный журнал учителя);

- перечень практических достижений в организации образовательного процесса с использованием сети «Дневник.ру», оценку их значимости (указать);

- перечень основных факторов, сдерживающих использование сети «Дневник.ру» и освоение ее новых сервисов (качество доступа к сети Интернет, ограниченный лимит трафика, другие причины)

- информация об активности образовательного учреждения в работе с электронными дневниками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во сотрудников/кол-во активных сотрудников в Дневник.ру | Кол-во учеников/кол-во активных учеников  в Дневник.ру | Кол-во родителей  (= кол-во учеников)/ кол-во активных родителей | В школе созданы электронные дневники (да, в каких классах, указать классы / нет, указать причины, сроки создания дневников) | ФИО школьного координатора, ответственного за участие в проекте «Дневник.ру», контактный телефон, e-mail |
| … |  |  |  |  |

***5. Информация о выполнении требований федерального законодательства в части переходе на предоставление в электронном виде муниципальных услуг (функций):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие нормативной базы в образовательном учреждении (перечислить локальные акты) | Размещение на школьном сайте информации о переходе на предоставление в электронном виде муниципальных услуг (указать ссылку) | ФИО школьного координатора, ответственного за предоставление в электронном виде муниципальных услуг, контактный телефон, e-mail |
| … |  |  |

**II. Аналитическая справка по итогам 2011/2012 учебного года** **по работе с одарёнными детьми в образовательном учреждении:**

- предоставить копию Программы «Одарённые дети» (реализация мероприятий);

- ответственный за данное направление в школе, приказ о назначении;

- организация работы по выявлению одаренных детей, психолого-педагогическое сопровождение;

- анализ участия в школьном, районном, краевом этапах олимпиады школьников;

- банк данных по одарённым детям и учителям (предоставить на электронном носителе).

**Азон С.А.**

1. Итоги педагогической деятельности за 2011-2012 учебный год **(формы смотреть в отдельной папке)**
2. Формы отчета по всеобучу и итоговой аттестации **(формы смотреть в отдельной папке)**
3. Анализ качества образовательных услуг (раздел сводного анализа ОУ)
4. Заверенную и утвержденную копию положения о приеме в ОУ

**Ефремова Н.А.**

**Итоги воспитательной работы ОУ за 2011-2012 учебный год**

1. Анализ воспитательной работы за 2011/2012 учебный год (должен содержать цели и задачи воспитательной работы на год, необходимые статистические данные, сравнительный анализ, выводы, выявленные проблемы, над которыми следует работать).
2. Анализ работы по профилактике правонарушений за2011/2012 учебный год.
3. Таблицы 1 – 12 (заполняется каждая на отдельной странице, за подписью директора школы и печатью).

Таблица 1

Организация дополнительного образования детей (кружки и секции)

за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  (спортивное, художественно-эстетическое, техническое, краеведческое и др.) | Название кружка | Программа  (модифицированная, авторская), указать авторов программы-первоисточника | Сведения о педагогах  ФИО, разряд, категория, специализация | Кол-во обуча-  ющихся на начало года | Кол-во обуча  ющихся на конецполугодия | Результаты деятельности  (конкурсы, выставки, мероприятия) |
| за счет ставок школы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| за счет ставок учреждений дополнительного образования | | | | | | |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |

Организация внеурочной деятельности в 1-х классах (ФГОС)

за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  (спортивное, художественно-эстетическое, техническое, краеведческое и др.) | Название кружка | Программа  (модифицированная, авторская), указать авторов программы-первоисточника | Сведения о педагогах  ФИО, разряд, категория, специализация | Кол-во обуча-  ющихся на начало года | Кол-во обуча  ющихся на конец года | Результаты деятельности  (конкурсы, выставки, мероприятия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |
| Запланировано на 2012/2013 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |

Таблица 2

Участие в конкурсах школьников и педагогов МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень конкурса (школьный, районный краевой, всероссийский) | Название конкурса | Направление конкурса | Кол-во участников | Результат  (для школьных конкурсов не указывать) |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3

Система поощрения одаренных детей, лидеров ученического самоуправления за 2011-2012 учебный год в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Положение о поощрении  (когда и где утверждено) | Наличие банка данных лучших учащихся  (форма) | Кол-во учащихся, направленных в краевые и международные детские центры (указать, какие) | Кол-во учащихся, поощренных в школе | Школьные и поселковые конкурсы, проводимые с целью поощрения одаренных детей | Сума средств, выделенных на поощрение лучших учащихся (указать сумму) |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних

В МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

\*к таблице прилагаются списки учащихся, состоящих на учете ПДН и на внутришкольном учете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во учащихся в школе | Количество уч-ся, состоящих на учете на 1.09.2011/% | Кол-во учащихся, состоящих на учете на  01.06.2012/% | Кол-во детей, состоящих на учете, посещающих кружки и секции | Количество заседаний школьной инспекции, профилактического совета/кол-во рейдов в неблагополучные семьи | Где и когда заслушивались вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних | Форма и периодичность заполнения картотеки | Система контроля работы по профилактике правонарушений (форма, периодичность контроля) |
| Учет ПДН |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутришкольный учет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие в общественных профилактических рейдах (на уровне поселка) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, организованная с участием родителей, представителей общественности

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во рейдов по общественным местам,, проведенных на территории поседения с участием общественности | Кол-во рейдов, в которых приняли участие представители школы (указать даты) | | Кол-во родительских собраний, лекториев, проведенных для родителей по темам профилактики правонарушений/  количеств родителей, принявших в них участие  Указать основные темы. | | Общешкольные акции, мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ у учащихся, с участием родителей/количество родителей, принявших участие в проведении мероприятий | Общешкольные праздники, конкурсы, проведенные для родителей | Тематика проведенных заседаний Управляющего Совета, на которых рассматривались вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних/ дата их проведения | Другие формы работы с родительской общественностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Программное и нормативное обеспечение воспитательной работы в

в 2011-2012 учебном году

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название программы (проекта) | | Сроки действия программы | | Когда и каким органом утвержден | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| Нормативное обеспечение воспитательной работы в ОУ | | | | | | |
| Название локального акта (положения) | | Кем разрабатывалось | | Когда утверждено | | Потребность  (какие положения необходимо разработать) |
|  | |  | |  | |  |

Таблица 7

Организация работы с родителями за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие органа представителей родительской общественности  (точное его название) | Вопросы, рассмотренные на заседаниях органа представителей родительской общественности | Темы проведенных общешкольных родительских собраний | Количество участников  (родителей) | Другие формы работы с родителями  (указать, какие, когда проведены) |
|  |  |  |  |  |

Таблица 8

Организация работы с детскими и молодежными общественными объединениями в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование общественной организации, объединения | Направление деятельности  объединения  (организации) | Данные о регистрации | | Сведения о членах объединения | | Перечень основных мероприятий (акций, проектов), проведенных организацией (объединением) | Перечень общешкольных мероприятий, направленных на развитие детских общественных объединений |
| есть | нет | возраст | Кол-во |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

Таблица 9

Организация в ОУ мероприятий по обучению, повышению педагогического мастерства в области воспитания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  (семинар, мастер-класс и др.) | тема мероприятия | срок проведения | количество участников | практический результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 10

Осуществление мониторинга эффективности воспитательной работы в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В 2011 – 2012 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование мониторинга | форма проведения (анкета, диагностический лист, посещение мероприятий) | сроки проведения | Для чего проведен |
|  |  |  |  |

Таблица 11

Осуществление в МБОУ внутришкольного контроля

за проведением воспитательной работы в 2011/2012 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество посещенных классных часов | количество посещенных родительских собраний | количество посещенных внеклассных мероприятий | тематика аналитических справок по итогам контроля | приказы директора о поощрении и наказании по итогам контроля  (приложить) |
|  |  |  |  |  |

Таблица 12

Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся в ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие психолого-педагогической службы в школе | Наличие положения о психолого-педагогической службе в школе | Состав психолого-педагогической службы в школе | Формы работы с детьми и родителями по психолого-педагогическому сопровождению детей | количество детей, которым оказана помощь психолога |
|  |  |  |  |  |

* Приложить анализ работы педагога-психолога за год

**Серкина Л.Н.**

1. Сведения о переоформленных нормативных правовых документах, при их отсутствии необходимо поставить дату получения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата утверждения договора ОУ с Учредителем  *(копию договора предоставить)* | Серия, №, регистрационный №, дата переоформленных | | | | Дата согласования коллективного договора *(копию договора предоставить)* |
|  | лицензии | Свидетельства о государственной аккредитации | Свидетельства  о государственной регистрации права | |  |
|  |  |  | Оперативное управление | Бесплатное землепользование |  |
| …… |  |  |  |  |  |

Привести в соответствие требованиям папки-файлы с ксерокопиями нормативных правовых документов образовательного учреждения и предоставить на собеседование.

2. Наличие в образовательном учреждении аккредитационного дела. Сроки прохождения государственной аккредитации. План по подготовке к государственной аккредитации.

3. Анализ работы управляющего совета (раздел в сводном анализе работы ОУ). Результативность работы Управляющего совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Вопросы, рассмотренные на заседаниях Управляющего совета | Привлеченные внебюджетные средства  (учебный год) | Формы участия в жизни школы |
|  |  |  |  |

4. Проблемы по организации подвоза школьников в 2011-2012 учебном году и пути их решения. Количество школьников, нуждающихся в подвозе в 2012-2013 учебном году.

5. Анализ работы ОУ по антитеррористической и противопожарной безопасности (раздел в сводном анализе работы ОУ): наличие МТБ, приказы, инструкции, порядок ознакомления работников, паспорт безопасности, ограждение территории, наличие видеонаблюдения, документ по огнезащитной обработке кровли, и т.д.

6. Ответственные за пожарную безопасность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | ФИО  ответственных за пожарную безопасность | должность | наличие удостоверения по обучению,  срок действия | При отсутствии  свидетельства, дата обучения |
|  |  |  |  |  |

7.Предписания надзорных органов и их исполнение.

**Ильюшина Н.Е.**

1. Анализ работы ОУ по вопросу выплат стимулирующего характера:

- копию положения о порядке выплат стимулирующего характера (заверенную и утвержденную);

- состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (копия приказа);

- обеспечение прозрачности решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

**Маслова В.Ф.**

**Работа руководителей ОУ по кадровым вопросам в течение 2011-2012 учебного года и задачи на 2012-2013 учебный год**

1. Общее количество педагогических работников в учреждении (на 01.06.2012 г.) -

1. Отсутствие действующей квалификационной категории у руководящих и педагогических работников (с указанием ФИО, предмета и причины):

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги пенсионного возраста:

- молодые специалисты:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 2-х лет:

- педагоги, отказавшиеся от аттестации:

3. Отсутствие курсовой подготовки у руководящих и педагогических работников (с указанием ФИО, предмета и причины):

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги пенсионного возраста:

- молодые специалисты:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 2-х лет:

- педагоги, отказавшиеся от курсовой подготовки:

4. Планируют пройти аттестацию в 2012-2013 учебном году (количество**):**

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги общеобразовательных учреждений:

- педагоги дополнительного образования:

- воспитатели детских садов:

5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (с указанием даты, названия конкурса, получение награды)

6. Профессиональная переподготовка педагогических работников за период с 2006 по 2012 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность,  место работы | название программы | сроки | место проведения |
|  |  |  |  |  |

7. Нуждающиеся в переподготовке педагогические работники (с указанием ФИО и предмета переподготовки):

8. Сведения по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ **(отдельная таблица Excel).**

9. Копии должностных инструкций заместителей директоров, педагогов.

**Рудикова В.З.**

**Итоги организации питания учащихся в 2011-2012 учебном году, подготовка к 2012-2013 учебному году**

АНАЛИЗ

организации питания учащихся за 2011/2012 уч.г. (на начало и конец уч.г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уча  щих  ся | % учащихся (всего), получающих горячее питание | | % учащихся льготной  категории, которые сдают родительскую  доплату к 8 рублям  субвенции (от общего кол-ва льготников) | % учащихся, получающих  горячее питание на платной основе | | | Из них  % учащихся, получающих 2- х разовое горячее питание (завтрак + обед в ГПД) | |
| на начало  2011/2012  уч.г.  % | на конец  2011/2012  уч.г.  % |
| на начало  2011/2012  уч.г.  % | | на конец  2011/2012  уч.г.  % | на начало  2011/2012  уч.г.  % | на конец  2011/2012  уч.г.  % |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие будут приняты меры для организации 100 % горячего питания учащихся в 2012-2013 учебном году? (Сан ПиН 2.4.5.2409-08).

2. Как будет организована работа с родителями учащихся льготной категории по привлечению родительских средств со 100 % учащихся льготной категории?

3. Установлен в обеденном зале дозатор для розлива бутилированной воды? Если нет - указать срок, когда будет установлен?

4. Какую площадь огорода использовали под посадку картофеля в 2012 году? Если нет - какие меры будут приняты в 2012-2013 учебном году по самообеспечению сельхозпродукцией?

5. Имеется (на пищеблоке) «СБОРНИК рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах», издательство «Хлебпродинформ», 2004 год? Какие меры будут приняты по приобретению СБОРНИКА к приёмке школы (8 августа 2012 г.)?

6. Какие из требований СаН ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» выполнимы к приёмке школ 2012-2013 учебного года:

* Подводка горячей воды к умывальным раковинам детей в столовой, установка электрополотенец, дозаторов для жидкого мыла.
* Установка умывальных раковин, подводка горячей/холодной воды в начальных классах, в кабинетах физики, химии, лаборантских, установка дозаторов для мыла, диспенсеров, или держателей для бумажного полотенца.
* Установка в туалетах вёдер с педальной крышкой, унитазов, диспенсеров, кабинок; умывальных раковин, электрополотенец, дозаторов для мыла (Сан ПиН 2.4.2.2821-10).
* Мусоросборник с крышкой.
* Наличие при спортивных залах: раздевальных для девочек, мальчиков; в туалетах вёдер с педальной крышкой, диспенсеров, или держателей для бумаги, умывальной раковины, к ней эл.полотенца, дозатора для жидкого мыла.
* Установка софитов над классными досками.
* Оборудованное помещение для всего уборочного инвентаря.
* Планируется ли в 2012-2013 учебном году организовать питание учащихся в течение 6 учебных дней недели?
* Маркировка на учебной мебели соответственно росту.

7.Анализ кадрового состава работников школьных столовых, медицинских работников.

8. Использование медицинского оборудования (для школ, имеющих медицинские кабинеты).

9. Организация питания в школах для детей ГПД и в МБДОУ ООШ № 2 р.п. Хор – школе полного дня.

**РМК**

**I) Реализация в ОУ мероприятий по введению ФГОС НОО в 2011-2012 учебном году, задачи на 2012-2013 учебный год.**

1. Кадровые условия ФГОС НОО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | Образ. | стаж | Катег. | Курсовая подготовка |
| 1-ые |  |  |  |  |  |
| 2-ые |  |  |  |  |  |

2. Нормативные условия введения ФГОС НОО (наличие)

* Положение о Совете по введению нового ФГОС начального общего образования;
* Положение о рабочей группе по введению ФГОС начального общего образования;
* Должностные инструкции учителя начальных классов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения на 2011/2012 учебный год;
* Пояснительная записка к основной образовательной программе;
* Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
* Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
* Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;
* Программы отдельных учебных предметов;
* Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
* Программа коррекционной работы;
* Система оценки достижений планируемых результатов;
* Программа внеурочной деятельности;
* Положения о системе оценок;
* Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, договора с родителями.

3.Направления программы внеурочной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| модель |  | | | | |
| Направления |  |  |  |  |  |
| Кол-во часов |  |  |  |  |  |
| Кто осущ. преподаван. |  |  |  |  |  |

4.Развитие ИКТ-насыщенной среды, как условие введения ФГОС НОО:

* использование ЭОР;
* оборудование библиотек в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание медиатек;
* наличие мест для читателей;
* курсовая подготовка библиотекарей;
* наличие компьютера для читателей с доступом в Интернет

5.Наличие помещений для занятий внеурочной деятельностью (количество, какие).

6. Участие в работе районных и краевых семинаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара, дата проведения | Районный или краевой | Колич-во участников |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Сотрудничество с МБОУ ДОД и центрами культуры на селе.

8. Работа с родителями (проведенные мероприятия, разъяснительная работа)

9.Наличие психолого-педагогического сопровождения учащихся при введении стандартов.

10.Работа школьных МО по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассматриваемые  вопросы | Естест. | Гуман. | Общест. | Начальные  классы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II) Работа с молодыми специалистами на уровне ОУ** (краткая справка)

**III)** **Учебные планы на 2012-13 учебный год** (представить проект)

**IV) График выдачи учебников**

**V) Методическая работа в школе:**

1. Методическая тема ОУ.

2. Анализ методической работы ОУ (раздел в сводном анализе работы ОУ). *В том числе анализ внутришкольного контроля администрацией школы по вопросу методической работы в ОУ* (посещение уроков, обобщение опыта, контроль работы школьных методических объединений и т.д.). *Отразить какая работа по данному вопросу была проведена и результаты этой работы.*

3. Тематика проведенных педагогических советов.

4. Тематика проведенных методических объединений.

5. Проведение открытых уроков, мастер-классов в ОУ (предмет, количество). Методическая работа, проводимая в школе учителями с высшей квалификационной категорией.

6. Обобщение опыта работы на уровне ОУ: предмет, тема.

7. Внесение ППО в районный банк данных (2011-2012 учебный год)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**