

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

16.12.2020 № 434

р.п. Переяславка

О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2020 г. № 10-712, с целью обеспечения организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX, XI классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) муниципального района имени Лазо в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2021 году.

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2020/2021 учебном году Черепанова Д.Г., заместителя начальника Управления образования по общему образованию.

2.2. Ответственными за формирование, корректировку и своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в 2020/2021 учебном году руководителей ОО муниципального района имени Лазо: Черепанову Е.А., директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, Полякову М.Н., директора МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Исаеву Н.С., директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Хор, Шипикову Е.Е., директора МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, Лазорко О.Г., директора МБОУ СОШ р.п. Мухен, Алтунину М.Р., директора МБОУ СОШ

п. Новостройка, Еремину Т.М., директора МБОУ СОШ с. Георгиевка, Виноградову А.Г., директора МБОУ СОШ с. Могилевка, Зенову Л.И., директора МБОУ СОШ п. Сидима, Козлову М.И., и.о. директора МБОУ СОШ с. Бичевая, Гусеву З.В., директора МБОУ СОШ с. Полетное, Черняк О.В., директора МБОУ СОШ с. Соколовка, Аюшиева С.Б., директора МБОУ СОШ с. Гвасюги, Алексиевко И.Л., директора МБОУ СОШ с. Черняево, Рабданову Р.А., и.о. директора МБОУ СОШ п. Сукпай, Скрабневского А.М., и.о. директора МБОУ СОШ с. Кругликово, Дворянчикову Т.С., директора МБОУ СОШ п. Сита, Медюлянову Л.Н., директора МБОУ СОШ с. Святогорье, Брэдауэр И.С., директора МБОУ СОШ п. Обор, Голованову Н.Н., директора МБОУ СОШ п. Золотой, Чегодаеву Л.В., директора МБОУ СОШ № 2 р.п. Хор, Яхно В.В., и.о. директора МБОУ СОШ п. Дурмин, Даренскую Г.В., директора МБОУ ООШ с. Гродеково, Цоцко Т.В., и.о. директора МБОУ ООШ п. Долми, Рожину О.Г., директора МБОУ ООШ п. Солонцовый.

2.3. Ответственным за информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА в 2020/2021 учебном году назначить Азон С.А., начальника отдела общего образования Управления образования администрации муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План-график подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020/2021 учебном году (приложение 3);

3.2. Состав координационного совета по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в муниципальном районе имени Лазо в 2020/2021 учебном году (приложение 1);

3.3. График обучения специалистов, привлекаемых для проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2020/2021 учебном году (приложение 2).

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Подготовку выпускников IX, XI классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году через учебные занятия и внеучебную деятельность, индивидуально-групповую работу с учащимися, с использованием возможностей дистанционного образования школьников.

4.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями о нарушениях, допущенных при проведении ГИА в 2020 году, последствиях за нарушение Порядка проведения ГИА.

4.3. Подготовительную разъяснительную работу с педагогами, привлекаемыми к проведению ГИА, об ответственности должностных лиц за нарушение Порядка проведения ГИА, об алгоритме действий должностного лица при выявлении нарушений.

4.4. Выполнение плана-графика подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и

среднего общего образования, в муниципальном районе имени Лазо в 2020/2021 учебном году.

4.5. Своевременное размещение информации о ГИА 2021 на сайте общеобразовательной организации.

4.6. Осуществление систематического внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образования
от 16.12.2020 № 434

СОСТАВ
координационного совета по подготовке и проведению ГИА обучающихся,
освоивших основные образовательные программы основного и среднего
общего образования, в 2020/2021 учебном году (далее – Совет)

1.	Черепанов Дмитрий Георгиевич	заместитель начальника Управления образования, председатель Совета
2.	Азон Светлана Алексеевна	начальник отдела общего образования, заместитель председателя Совета
Члены рабочей группы:		
1.	Нормативно-правовое, техническое, информационное обеспечение	
	Димова Вероника Сергеевна	главный специалист Управления образования
	Борисова Людмила Анатольевна	директор МБУ «Информационно-методический центр муниципального района имени Лазо»
2.	Финансово-экономическое обеспечение	
	Ильюшина Наталья Евгеньевна	главный специалист по финансово-экономическим вопросам Управления образования
3.	Транспортное обеспечение	
	Бунбунев Евгений Вениаминович	механик, ответственный за техническое состояние и выход автотранспорта на линию, хозяйственно-эксплуатационной группы МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» (далее – МКУ «ЦБУиТОМОУ»)
	Бондаренко Валентина Леонидовна	ведущий специалист Управления образования

ГРАФИК
обучения специалистов, привлекаемых для проведения процедуры ГИА по
образовательным программам основного и среднего общего образования
в 2020/2021 учебном году

Дата	Категория специалистов	Место проведения обучения	Ответственный
январь – февраль 2021	Члены ГЭК, руководители ППЭ	Управление образования	Азон С.А.
март – апрель 2021	Члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ	Дистанционно с использованием системы дистанционной подготовки «Специалист ППЭ»	Азон С.А., Васильченко О.Ю. руководители общеобразовательных организаций
январь – апрель	Технические специалисты	Дистанционно с использованием системы дистанционной подготовки «Специалист ППЭ», индивидуальное и групповое консультирование	Азон С.А.
февраль – май (отдельный график проведения апробаций в 2021 г.)	Члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты	Участие в региональных федеральных тренировочных мероприятиях	Азон С.А.

План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего
общего образования, в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное правовое обеспечение			
1.1. Приказы Управления образования администрации муниципального района			
1.1.1.	О назначении ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020/2021 учебном году	декабрь 2020	Отдел общего образования Управления образования
1.1.2.	Об утверждении состава координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	декабрь 2020	Отдел общего образования Управления образования
1.1.3.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе	декабрь 2020	Отдел общего образования Управления образования
1.1.4.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе	март 2021	Отдел общего образования Управления образования
1.1.5.	Об утверждении маршрутов доставки участников и организаторов ЕГЭ в ППЭ	март- апрель 2021	Отдел общего образования Управления образования
1.1.6.	О проведении тренировочного экзамена по материалам ЕГЭ, ОГЭ	март 2021	Отдел общего образования Управления образования
1.1.7.	Об изучении опыта работы общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	февраль 2021	Отдел общего образования Управления образования
1.1.8.	О проведении районного обучающего семинара «Об организации ГИА по программам основного и среднего общего образования в муниципальном районе в 2019 году»	март 2021	Отдел общего образования Управления образования

1	2	3	4
1.1.9.	Об организации в ОО муниципального района деловой игры «ЕГЭ для родителей»	март 2021	Отдел общего образования Управления образования
1.1.10.	О проведении в ОО муниципального района акции «100 баллов для Победы»	март 2021	Отдел общего образования Управления образования
2. Организационно-технологическое обеспечение			
2.1	Сбор и предоставление сведений в РИС-2021	по краевому плану	Управление образования, руководители ОО
2.2	Обучение технических специалистов для проведения ГИА	апрель – март 2021	Управление образования, руководители ОО
2.3.	Установление готовности ППЭ к проведению проведения ГИА по программам основного и среднего общего образования	февраль – март 2021	Руководители ОО
2.4.	Проведение работы по обеспечению системы видеонаблюдения и видеозаписи экзаменов в период ГИА-9 в 2021 году	февраль – март 2021	Руководители ОО
2.5.	Организовать работу в соответствии с планом-графиком формирования РИС-2021 по предоставлению сведений для внесения в РИС: - об обучающихся ОО, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования; - о выпускниках прошлых лет; - о пунктах проведения ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - о сдаваемых участниками ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ предметах; - о работниках ППЭ; - об общественных наблюдателях	ноябрь 2020 – февраль 2021	Управление образования (Азон С.А., Васильченко О.Ю.), руководители ОО
2.6.	Организовать работу координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 – июль 2021	Управление образования, Черепанов Д.Г.
2.7.	Рассчитать предварительные (прогнозные) сведения о количестве участников ЕГЭ по каждому ППЭ и предмету в соответствии с расписанием ЕГЭ и выбором предметов	февраль 2021	Управление образования, Азон С.А.
2.8.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов и выпускников прошлых лет	05.04.2021, 21.04.2021, 05.05.2021	Управление образования, Азон С.А.

1	2	3	4
2.9.	Провести совещания с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации и проведению ГИА, по: - подготовке к организации и проведению ГИА в 2021 году; - итогам проведения ГИА в 2021 году	март, июнь, сентябрь 2021	Управление образования, Азон С.А., Васильченко О.Ю.
2.10.	Организовать обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	март – май 2021	Управление образования, руководители ОО
2.11.	Организовать и провести собрания с учащимися и их родителями (законными представителями) в ОО муниципального района по вопросам проведения ГИА, о последствиях нарушения Порядка проведения ГИА	ноябрь 2020 – май 2021, не менее 2-х	Руководители ОО
2.12.	Организовать и провести деловую игру «ЕГЭ для родителей»	апрель 2021	Руководители ОО
2.13.	Организовать проведение тренировочных экзаменов по материалам ОГЭ для учащихся 9 классов	декабрь 2020 - апрель 2021	Руководители ОО
2.14.	Организовать тренировочные занятия с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ	январь-май 2019	Руководители ОО
2.15.	Организовать присутствие представителей ОМВД и здравоохранения в пунктах проведения экзаменов	май-июнь 2019	Управление образования, Азон С.А., руководители ОО – ППЭ
2.16.	Обеспечить подвоз участников ГИА к ППЭ в соответствии со схемой маршрутов организации подвоза выпускников и организаторов к пунктам проведения экзаменов и обратно	в соответствии со схемой маршрутов	Бунбунов Е.В., Азон С.А., руководители ОО
2.17.	Организовать проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов	за две недели до проведения экзаменов	Управление образования, руководители ОО – ППЭ
3. Информационное обеспечение			
3.1.	Разместить на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района, сайтах ОО информацию: - о местах регистрации на сдачу ЕГЭ в Хабаровском крае в 2021 году; - информационные плакаты ЕГЭ-2021; - нормативное правовое обеспечение ГИА-2021.	декабрь 2020 январь 2021 в течение подготовительного периода к ГИА	Управление образования, Азон С.А., Димова В.С., руководители ОО

1	2	3	4
3.2.	Организовать работу по регулярному размещению информации об организации и проведении ГИА 2021 года в муниципальных СМИ, на официальных сайтах ОО и Управления образования	январь – июнь 2021	Управление образования, Азон С.А., руководители ОО
3.3.	Организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА выпускников в 2021 году	в течение 2020/2021 учебного года	Управление образования, Азон С.А., Васильченко О.Ю.
3.4.	Организовать информирование под роспись участников ГИА, их родителей (законных представителей): - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, порядке ее проведения; - об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеозаписи; - о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА; - о результатах ГИА, полученных обучающимися	ноябрь – декабрь 2020, январь – апрель 2021	Руководители ОО
3.5.	Провести анализ результатов ГИА в 2021 году	июнь - июль 2021	Управление образования, руководители ОО
4. Обеспечение информационной безопасности			
4.	Обеспечить совместно с Хабаровским филиалом ОАО «Ростелеком» организацию он-лайн трансляции, видеонаблюдения в ППЭ 032, 033, 034, 035	апрель – июнь 2021	Управление образования, руководители ОО – ППЭ
5. Организация системы общественного наблюдения			
5.1	Организовать прием заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя за проведением ГИА	январь – март 2021	Руководители ОО, Управление образования, Азон С.А., Васильченко О.Ю.
5.2	Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ	апрель – июнь 2018	Управление образования, руководители ОО
6. Финансовое обеспечение			
6.1	Составить смету расходов на организацию и проведение ЕГЭ в 2021 году	февраль 2021	Управление образования, Азон С.А., МКУ «ЦБУиТОМО

1	2	3	4
			ОУ» Баранова О.Н.
6.2.	Составить смету расходов на организацию подвоза участников, организаторов ГИА к ППЭ	март 2021	Управление образования, Азон С.А., МКУ «ЦБУиТОМО ОУ» Баранова О.Н.
6.3.	Составить отчет о расходовании денежных средств на организацию и проведение ЕГЭ в 2021 году	июль 2021	МКУ «ЦБУиТОМО ОУ» Баранова О.Н.
6.4.	Составить смету расходов на организацию и проведение ОГЭ в 2021 году, сделать заявку в МКУ «ЦБУТОМОО»	март 2019	Руководители ОО, Васильченко О.Ю.
7. Подведение итогов			
7.1	Подготовить отчет о результатах проведения ГИА в 2021 году	июнь, июль 2021	Управление образования, Азон С.А., Васильченко О.Ю., руководители ОО
7.2	Подготовить аналитическую информацию по итогам ГИА в 2021 году, в том числе, о допущенных нарушениях	август 2021	Управление образования, Азон С.А., Васильченко О.Ю., руководители ОО
7.3	Провести совещание руководителей ОО об итогах ГИА в 2021 году	сентябрь 2021	Управление образования Азон С.А., Васильченко О.Ю.,