

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных
организаций и иных подведомственных учреждений Управлению
образования администрации муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», положением об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо и регулирует порядок утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – организации), а также внесения изменений и (или) дополнений к ним.

1.2. Устав является основным учредительным документом организации и определяет ее правовой статус как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации утверждается Управлением образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, которое применяется по отношению ко всем подведомственным организациям Учредителя, созданным и создаваемым на территории муниципального района имени Лазо.

2. Порядок разработки и утверждения Уставов организаций

2.1. Устав организации, а также изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются организацией.

В случае создания организации ее Устав разрабатывается Учредителем.

2.2. Основанием для разработки Устава создаваемой организации является постановление администрации муниципального района имени Лазо о создании этой организации.

2.3. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих ее деятельность.

2.4. Устав организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания организации;
- реорганизации организации;
- внесения в Устав организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно его изложение в новой редакции.

В остальных случаях Учредителем утверждаются изменения и (или) дополнения в Устав организации.

2.5. Содержание Устава организации должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида.

2.5.1. Наряду с информацией, предусмотренной законодательством, в Уставе образовательной организации должна содержаться следующая информация:

- 1) тип организации;
- 2) учредитель или учредители организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.6. Для утверждения Устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему организация предоставляет:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении Устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений, вносимых в него;

- проект Устава организации или проект изменений и (или) дополнений к нему, который должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе;

- копию Устава организации, зарегистрированного ранее, со всеми изменениям и (или) дополнениями.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 Положения направляются Учредителю для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления, указанных в пункте 2.6 Положения документов, Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему;

- об отказе в утверждении Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему;

- об оставлении обращения об утверждении Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему без рассмотрения.

2.9. Основанием для отказа в утверждении Учредителем Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему являются его несоответствие или противоречие действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Обращение об утверждении Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, остается без рассмотрения в случае предоставления не полного пакета документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или их не предоставление.

2.11. Учредитель обязан любым доступным способом проинформировать организацию об отказе в утверждении Устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, или об оставлении без рассмотрения с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.12. Решение об отказе в утверждении Устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, оставление без рассмотрения не препятствуют повторному его представлению на утверждение после устранения недостатков.

2.13. В случае принятия положительного решения Учредитель издает приказ об утверждении Устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему.

2.14. После прохождения процедуры согласования и утверждения Устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, он подлежит государственной регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

После государственной регистрации руководитель организации предоставляет Учредителю копию Устава.

2.15. Копия Устава организации должна быть размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.16. Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение Устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Требования Устава обязательны для исполнения организацией.

3.2. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, изданием распорядительного документа, или организации в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации.

3.4. Учредитель обеспечивает организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения Уставов – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 471
р.п. Переяславка

Об утверждении Положения о порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», положением об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо, в целях упорядочения деятельности по утверждению Уставов муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела по правовым и кадровым вопросам Управления образования администрации муниципального района Матушкину Е.Г.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин