

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

25.04.2016 № 141
р.п. Переяславка

Об утверждении Положения об организации перевозки школьников к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям района имени Лазо

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рекомендаций по организации и обеспечению безопасности перевозок детей автобусами в Хабаровском крае от 23 июля 2007 года, утвержденных заместителем Председателя Правительства края – министром промышленности, транспорта и связи, председателем межведомственной комиссии Совета безопасности при Губернаторе края по обеспечению безопасности дорожного движения, на основании постановления администрации муниципального района от 05.08.2015 года № 766-ра и в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозки школьников к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям района имени Лазо (далее – Положение).

2. Отделу по финансово-правовым и кадровым вопросам (Аристова Е.Р.) направить данное Положение в общеобразовательные организации, осуществляющие подвоз школьников.

3. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться данным Положением при организации и осуществлении подвоза школьников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 10 листах в 1 экз.

Начальник
Управления образования



О.М. Абдулин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении организованной перевозки групп детей (школьников), проживающих в сельской местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям района имени Лазо автобусами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным образовательным организациям на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - подвоз учащихся).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подвоз учащихся – регулярные специальные организованные перевозки групп детей (школьников), осуществляемые в течение учебного года, проживающих в сельской местности, к муниципальным образовательным организациям и обратно из муниципальных образовательных организаций по окончании занятий, по разработанным и утвержденным школьным маршрутам.

Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Организация подвоза учащихся осуществляется образовательными организациями муниципального района имени Лазо.

Ответственность за организацию подвоза и техническое состояние школьных автобусов несут директора образовательных организаций, на балансе которых находятся школьные автобусы, осуществляющие эти перевозки.

Контроль за организацией подвоза учащихся осуществляется Управлением образования муниципального района имени Лазо совместно с МКУ «ЦБУ и ТОМОУ»

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Правилами перевозки групп детей автобусами» утвержденными Постановлением правительства № 1177 от 17.12.2013 года и № 652 от 30.06.2015 года, Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 г.

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 1 года, из последних трех лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- наличие графика, маршрута (с указанием опасных участков) и схемой движения транспортного средства, утвержденных образовательным учреждением совместно с подразделением ГИБДД ОВД по району имени Лазо, согласованным с Управлением образования муниципального района имени Лазо и администрацией муниципального образования, в котором осуществляется подвоз учащихся;

- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе, медицинским работником или учреждением имеющим лицензию на право проведения таких осмотров;

- наличие обученных и аттестованных в установленном порядке и назначенных приказом директора специалистов по БДД и выпуску автотранспорта на линию, а также медицинского работника, имеющего лицензию на право проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств;

- наличие помещения и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку и проведение технического обслуживания и ремонта автобусов или заключенного договора со специализированной организацией о стоянке, техническом обслуживании и ремонте, имеющей лицензию на право проведения всех видов ТО и Р транспортных средств (автобусов);

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в ОГИБДД ОВД по району имени Лазо; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

Для осуществления организованных перевозок групп детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который по назначению и конструкции соответствует техническим требованиям к перевозкам детей (ГОСТ Р51160-98), допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен исправным (цифровым тахографом) для непрерывной и некорректируемой регистрации информации о скорости и режиме труда и отдыха водителей, а также действующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления образовательной организации отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика

помех по неблагоприятным дорожным или погодно-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

3. Права и обязанности муниципальных общеобразовательных организаций, эксплуатирующих транспортные средства (автобусы) и осуществляющие подвоз учащихся.

3.1. Маршруты и графики движения автобусов утверждаются руководителем образовательной организации, осуществляющей подвоз учащихся, и согласовываются с Управлением образования администрации муниципального района им. Лазо, подразделением ГИБДД ОВД по району имени Лазо и администрацией муниципального образования, в котором производится подвоз учащихся.

3.2. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся (воспитанников), разрабатываются муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями (далее – МБОУ) в соответствии с пунктом 2.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 г. Москва.

3.3. Образовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства (в том числе автотранспортные предприятия), осуществляющие подвоз учащихся, обязаны:

1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся (воспитанников), систематически проверять, совместно с представителем администрации муниципального образования (поселения), состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз учащихся (воспитанников) в соответствии с утвержденной схемой и паспортом школьного маршрута;

3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся (воспитанников), требованиям действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивать проведение соответствующих инструктажей водителей, осуществляющих подвоз учащихся (воспитанников);

4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные инструкцией завода-изготовителя и действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся (воспитанников);

7) обеспечить наличие расписания на каждой остановке школьного автобуса, а так же оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";

б) внутреннее оформление:

рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых Правил; табличку с указанием ФИО водителя, ФИО и номер телефона руководителя ОУ;

в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

8) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

9) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

10) *Обеспечить наличие следующей документации:*

10.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок школьников;

10.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;

10.3. График движения школьного автобуса;

10.4. Приказы о назначении:

-ответственного за организацию подвоза учащихся по образовательной организации,

-ответственного за безопасность дорожного движения (БДД) по образовательной организации, обученного и аттестованного в установленном порядке;

- сопровождающих лиц при перевозке детей автобусом;

10.5. Приказы об утверждении списков перевозимых школьников;

10.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки школьников;

10.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне – летний период;

10.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;

10.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке школьников;

10.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

10.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

10.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

10.13. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;

10.14. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;

10.15. Инструкция для школьников при следовании по маршруту;

10.16. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

10.17. Журнал учета инструктажей для школьников;

10.18. Журналы предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;

10.19. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

10.20. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

10.21. Договор с автотранспортным предприятием, имеющим лицензию на проведение всех видов технического обслуживания автобусов;

10.22. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса, или с медицинским работником имеющим лицензию на проведение такого вида осмотров

11) Руководитель предприятия (организации) – балансодержателя школьного автобуса, предоставляющего его образовательному учреждению для организованной перевозки детей, обязан руководствоваться п. 6, п. 10 в части п.п. 10.2., 10.3., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11., 10.12., 10.13., 10.14., 10.15., 10.16., 10.17., 10.18., 10.19., 10.20., 10.21., 10.22.

12) Определить место стоянки автобуса. Обеспечить его сохранность, техническое обслуживание, а так же создать необходимые условия для подготовки автобуса к работе.

13) Назначить приказом ответственного за БДД и организацию перевозок школьников, а так же сопровождающих школьных автобусов из числа работников образовательного учреждения. Организовать их своевременный инструктаж и обучение.

14) Утвердить приказом списки перевозимых школьников, с указанием пунктов посадки и высадки, в соответствие с паспортом маршрута. 3.3. МБОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся (воспитанников), имеют право:

- осуществлять подвоз учащихся (воспитанников) при наличии графика, схемы, маршрута утвержденного образовательным учреждением совместно с ГИБДД ОВД по району имени Лазо и согласованным с Управлением образования муниципального района им. Лазо и администрацией муниципального образования.

3.4. Руководители МБОУ, имеющие на балансе школьные автобусы, обязаны выполнять подвоз учащихся к месту учебы и обратно или осуществлять

подвоз наемным автотранспортом с заключением договора фрахтования транспортного средства.

3.5. При организации подвоза учащихся МБОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, обеспечивают:

- назначение приказом ответственных лиц участвующих в организации и осуществлении подвоза;

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- оформление Паспорта школьного маршрута, согласованного и утвержденного в установленном порядке;

- проведение обследования дорожных условий на маршруте;

- составление расписания движения автобусов по школьному маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза учащихся и установленного режима труда и отдыха водителей. График движения утверждается руководителем МБОУ;

4. Права и обязанности водителя.

4.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;

- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- не перевозить посторонних лиц;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями и окнами, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- своевременно проходить инструктаж.

5. Права и обязанности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

5.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения при организации подвоза учащихся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;
- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок или его изменение.

5.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан:

- организовать подвоз учащихся в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Правилами перевозки групп детей автобусами» утвержденными Постановлением правительства № 1177 от 17.12.2013 года, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 г. Москва и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- использовать школьные автобусы строго по своему целевому назначению, а именно для осуществления организованной перевозки учащихся к месту учебы и обратно по утвержденному маршруту на весь учебный год, организованной перевозки учащихся на экскурсии и школьные мероприятия, к местам массового летнего отдыха школьников (детские площадки и т.д.);
- в случае организованной перевозки школьников (не более двух автобусов) за пределы муниципального образования, в котором осуществляется подвоз учащихся по утвержденному школьному маршруту, подавать уведомление в Управление образования администрации муниципального района имени Лазо, МКУ «ЦБУ и ТОМООУ» и подразделение ГИБДД ОВД района (не позднее, чем за 2 дня до начала перевозок);
- в случае массовых организованных перевозок групп учащихся (более двух автобусов) подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД района на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД (не позднее, чем за 2 дня до начала перевозок).
- вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;
- составлять график движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);

- утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Управление образования и МКУ «ЦБУ и ТОМОУ».
- осуществлять контроль за своевременностью выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасную организованную перевозку групп детей автобусом (школьным автобусом).

6. Права и обязанности пассажиров.

6.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие.

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- быть пристегнутыми ремнями безопасности.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

7. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся.

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся специально назначенными приказом сопровождающими.

7.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- проходить своевременно инструктаж для сопровождающих у ответственного за организацию подвоза и БДД, обученного и аттестованного в установленном порядке и назначенного приказом по школе;
- проводить инструктаж с учащимися по правилам поведения и ТБ при перевозках в автобусе;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса по утвержденному списку;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок и чистоту в салоне автобуса, соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

8. Осуществление контроля за соблюдением настоящего положения.

8.1. Контролирующими органами за соблюдением настоящего Положения являются:

- Управление образования администрации муниципального района имени Лазо совместно с МКУ «ЦБУ и ТОМООУ»;
- администрация муниципального образования, на территории которого осуществляется подвоз учащихся;
- ГИБДД ОВД по району имени Лазо.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют меры воздействия к участникам процесса подвоза учащихся, предусмотренные должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.