Утверждено

приказом

Управления образования

от 12.12.2017 № 482

ПОЛОЖЕНИЕ

 о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области «Образование» и определяет основные задачи, состав, порядок организации ее работы.

1.2. Деятельность муниципальной службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) направлена на организацию и координацию психолого-педагогической работы, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций муниципального района имени Лазо (далее – муниципальный район).

1.3. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами, письмами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, решениями администрации муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, направления работы Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного воспитания, обучения и социализации личности ребенка, коррекции дефектов развития, имеющихся у обучающихся.

2.2. Объектом сопровождения являются образовательные отношения.

2.3. Предметом сопровождения является социализация личности ребенка, коррекция отклонений его развития.

2.4. Задачи Службы сопровождения:

− защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

− содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами; содействие выбору профессионального маршрута;

− развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

− содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическим коллективам в оптимизации социально-психологического климата в образовательных организациях;

− психолого-педагогическая помощь педагогам, работающих с детьми, требующими особого внимания специалистов;

− консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников образовательных организаций муниципального района;

− участие специалистов Службы сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

− психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата в образовательных организациях;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в социальной адаптации;

− психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, дефектолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых занятий, дискуссий среди обучающихся, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;

− психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе;

− социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения обучающихся, их личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных организаций в вопросах развития, воспитания несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии;

− исследование социума образовательных организаций с целью изучения их воспитательного потенциала и организации межведомственного взаимодействия;

− социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательной деятельности, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития обучающихся;

− организационно-методическая деятельность – проведение организационно-методической работы: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

− участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, проводимых в образовательных организациях, по вопросам воспитания, образования и социализации обучающихся и воспитанников; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению эффективными методиками психолого-педагогического сопровождения детей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с основными принципами работы:

− приоритет интересов ребенка;

− непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

 − рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

3.2. Условиями организации и функционирования Службы сопровождения являются:

− четкое распределение полномочий, прав, обязанностей и ответственности специалистов Службы сопровождения;

− осуществление дифференциации, интеграции и координации деятельности всех специалистов Службы сопровождения на основании годового плана работы;

− максимальный учет социального заказа при приоритете индивидуальных запросов и потребностей участников образовательных отношений;

− планирование работы на основе учета результатов деятельности, качественного состава педагогического коллектива, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение детей, анализа психолого-педагогической ситуации в образовательных организациях, особенностей работы учреждений образования и т.д.

3.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

− реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательных отношений;

− оказывать содействие в разработке и реализации индивидуальных программ развития с учетом создания более благоприятных условий для развития детей;

− создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся.

4. Состав Службы сопровождения. Функции, права, обязанности специалистов Службы сопровождения

4.1. В состав Службы сопровождения входят сотрудники Управления образования администрации муниципального района (далее – Управление образования), МБУ «Информационно-методический центр» муниципального района, члены районного методического объединения узких специалистов, узкие специалисты образовательных организаций муниципального района, представители партнеров Службы сопровождения.

4.2. Руководство и координацию деятельности Службы сопровождения осуществляет Координационный совет муниципальной Службы сопровождения (далее – Координационный совет). Руководитель и состав Координационного совета утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.3. Координационный совет осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается приказом начальника Управления образования. Заседания Координационного Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Руководитель Координационного совета:

− координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего планов деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует работу по совершенствованию методического обеспечения процесса психолого-педагогического сопровождения детей;

− контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Координационного Совета;

− консультирует специалистов Службы сопровождения по вопросам нормативно-правового обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей;

− осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-психолого-педагогической помощи, оказываемой участникам образовательных отношений;

− проводит анализ результатов деятельности Службы сопровождения;

− вносит предложения по улучшению качества психолого-педагогического сопровождения детей;

− для выполнения возложенных функций имеет право запрашивать в образовательных организациях муниципального района информацию и материалы, необходимые для организации работы Службы сопровождения;

− руководитель вправе созвать внеплановое заседание Координационного Совета.

4.5. Координационный совет в конце календарного года формирует отчет о деятельности Службы сопровождения, исполнении годового плана работы. Отчет размещается на официальном сайте Управления образования ежегодно до 25 декабря, начиная с 2018 года.

4.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

4.6. Специалист Службы сопровождения обязан:

− рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

− применять современные, научно обоснованные методы диагностической, коррекционно-развивающей и профилактической работы;

− постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

− в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_