**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**(Управление образования)**

**ПРИКАЗ**

20.08.2015 № 397

р. п. Переяславка

Об организации питания

учащихся в 2015/2016

учебном году

На основании постановления администрации муниципального района имени Лазо от 19.08.2015 № 792 - па «Об утверждении положения о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» муниципального района имени Лазо (И.Г. Наумова):

1.1. Обеспечить своевременное финансирование, контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевой субвенции на организацию питания учащихся из малоимущих и многодетных семей.

1.2. Предоставлять в министерство образования и науки Хабаровского края ежемесячно до 5 числа, следующего за отчётным месяцем, отчёт формы № 2-153 (выплата дополнительной компенсации на питание) с сопроводительным письмом.

2. Отделу по финансово – правовым и кадровым вопросам Управления образования (А.И. Хасанов):

2.1. Произвести расчёт себестоимости горячего завтрака, оплачиваемого за счёт средств краевого бюджета и родительской платы в срок до 02.09.2015 года.

2.2. Обеспечить организацию горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях с 02.09.2015 года.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных

организаций (далее – ОО):

3.1. Организовать с 02 сентября 2015 года горячее питание учащихся.

3.2. Руководителям МБОУ СОШ № 1, р. п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2, р. п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р. п. Хор, МБОУ СОШ с. Георгиевка, МБОУ СОШ п. Дурмин активизировать с начала учебного года работу с детьми и их родителями по увеличению охвата учащихся горячим питанием до (85 %).

3.3. Сформировать и согласовать с КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» списки учащихся по форме в соответствии с п. п. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. постановления (приложение 1, 2).

3.4. Предоставить в Управление образования в срок до 02.09.2015 г. копию приказа с указанием количества учащихся из категории малоимущих и многодетных семей на получение дополнительной компенсации на питание из краевого бюджета.

3.5. Установить стоимость горячих завтраков для учащихся всех категорий не менее 30,00 рублей в день на 1 учащегося**.**

3.6. Привлечь к 12,00 рублям дополнительной компенсации из краевого бюджета в день на 1 учащегося из категории малоимущих и многодетных семей родительскую доплату в размере не менее 18 рублей в день.

3.7. Обеспечить направление средств дополнительной компенсации на частичное (полное) покрытие расходов (п. 3.1. постановления) по предоставлению горячих завтраков для учащихся из малоимущих и многодетных семей и обеспечить расходование средств за дни фактического посещения учащимися учебных занятий.

3.8. Назначить ответственных лиц, на которых будет возложен контроль за учётом предоставления дополнительной компенсации на питание учащимся (п. п. 2.2., 6.3. постановления) в ведомости (табель) посещения столовой, а так же за фактическим посещением учеником учебных занятий.

3.9. Назначить ответственных лиц за своевременный сбор родительских средств на организацию питания учащихся.

3.10. Обеспечить еженедельную сдачу родительских денежных средств в кассу МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений», подекадное предоставление отчёта о расходовании краевых средств субвенции и родительских денежных средств на организацию питания учащихся.

3.11. Предоставлять ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, сведения о сумме неиспользованных краевых денежных средств краевой субвенции на питание и информацию об организации питания учащихся по форме (приложение 3) электронной почтой и в установленном порядке на бумажном носителе в Управление образования специалисту, ответственному за организацию питания.

3.12. Предоставлять ежемесячно на первое число, следующее за отчётным месяцем, отчёт о расходовании дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся из малоимущих и многодетных семей в МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» по установленной форме (приложение 4).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по финансово – правовым и кадровым вопросам Хасанова А.И.

Начальник Управления образования О.М. Абдулин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

от 19.08.2015 № 792-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - МБОУ) муниципального района имени Лазо и определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ муниципального района имени Лазо за счёт средств краевого бюджета и родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», Законов Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питанием детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 01.04.2014 № 06.04-12-3336 «Методические рекомендации по разработке порядка выплаты дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок предоставления питания

2.1. Каждый учащийся МБОУ муниципального района имени Лазо имеет право в дни учебных занятий на получение двухразового питания (завтрак, обед) за счёт средств родителей. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

2.2. Дополнительная компенсация на питание из краевого бюджета предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей без права получения денежной компенсации за пропущенные дни, а так же в случае отказа от горячего питания.

2.3. Общеобразовательное учреждение согласно требованиям санитарного законодательства обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ.

2.5. Управление образования администрации муниципального района имени Лазо осуществляет контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок предоставления дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся

3.1.Дополнительная компенсация на питание предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, направляется на частичное (полное) покрытие расходов по предоставлению горячих завтраков.

Расходование денежных средств осуществляется за дни фактического посещения детьми учебных занятий. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Управления образования администрации муниципального района имени Лазо.

3.2. Для выделения дополнительной компенсации на питание детям родители (законные представители) ежегодно до 03 сентября текущего учебного года предоставляют заявление (в свободной форме) на имя руководителя МБОУ. Приём заявлений и регистрацию ведёт руководитель общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

3.3. Управляющий Совет МБОУ, действующий на основании Устава общеобразовательного учреждения, в течение двух дней с момента подачи заявления составляет список учащихся (реестр) на получение дополнительной компенсации на питание с оформлением протокола и направляет, для подтверждения статуса малоимущей семьи, в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» (далее орган социальной защиты). Орган социальной защиты подтверждает статус категории малоимущей и многодетной семьи, согласовывает и направляет списки (реестр) в общеобразовательное учреждение.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения на начало нового учебного года в течение двух рабочих дней издаёт приказ о предоставлении учащимся дополнительной компенсации на питание с указанием количественного состава учащихся на основании согласованного с органом социальной защиты списка (реестр) учащихся на получение дополнительной компенсации на питание. Копию приказа направляет в Управление образования для формирования общего количества учащихся на получение дополнительной компенсации на питание. Срок предоставления приказа определяется нормативно-правовым актом Управления образования.

3.5. Периодичность формирования общеобразовательными учреждениями списка (реестра) учащихся, которым будет предоставляться дополнительная компенсация на питание, может меняться в течение года в зависимости от вновь прибывших (выбывших) обучающихся.

3.6. По письменному обращению заявителя (родителя) в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания управляющего Совета школы и приказом МБОУ о предоставлении дополнительной компенсации на питание. В случае несогласия, заявитель имеет право обжаловать протокол управляющего Совета и приказ МБОУ в установленном законом порядке.

4. Порядок предоставления питания за родительские средства

4.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с управляющим Советом и утверждается локальным актом МБОУ.

4.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) еженедельно путём внесения авансовых платежей.

4.3. В случае отсутствия учащегося в МБОУ, родитель (законный представитель) до 9 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации МБОУ, ставит в известность классного руководителя о снятии ребёнка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачёт будущих платежей.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения организует сбор родительской платы на питание, осуществляет административный контроль за расходованием.

5. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания обучающимся

5.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случае:

5.1.1. Выбытия обучающегося из образовательной организации.

5.1.2. Смерть обучающегося.

5.1.3. Утраты семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи.

5.2. Заявители обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающихся на обеспечение их бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации издает локальный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания локального акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

6. Организация контроля за питанием учащихся

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт персональную ответственность за организацию питания школьников.

6.2. В компетенцию руководителя МБОУ по организации работы школьного пищеблока входит:

а) контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания учащихся;

б) материально – техническое оснащение пищеблока;

в) заключение договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

г) комплектование пищеблока квалифицированными кадрами.

д) обеспечение прохождения работниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно – гигиенического обучения.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных лиц (организатор школьного питания, классный руководитель) на которых будет возложен контроль за ежедневным учётом предоставления дополнительной компенсации на питание учащимся льготной категории в ведомости (табель) посещаемости столовой и фактическим посещением учебных занятий.

6.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам пищеблока о количестве учащихся по классам, получающих льготное питание, и отпуск питания учащимся согласно списку (реестру).

6.5. Внутри школьный контроль за организацией питания учащихся осуществляет администрация общеобразовательного учреждения, ответственное лицо, осуществляющее производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся и бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, члены управляющего и ученического Советов.

6.6. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственное лицо по учёту и эффективному использованию дополнительной компенсации и родительской платы на питание, ведению исполнительской документации (журналы по учёту средств дополнительной компенсации и родительской платы, ведомости (табель) посещаемости столовой).

6.7. Отчет о расходовании дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся из малоимущих и многодетных семей утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и ежемесячно на первое число, следующее за отчётным месяцем, предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» муниципального района имени Лазо, по форме, утверждённой приказом начальника Управления образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

СПИСОК

учащихся из категории малоимущих и многодетных семей МБОУ СОШ (ООШ, НОШ) с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2015/2016 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Класс | Категория семьи | |
| Малоимущая | Многодетная |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано:

КГКУ ««Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо»

Приложение 3

Информация

об организации питания учащихся в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015/2016 учебного года

( месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учащихся | В том числе по ступеням обучения | | | Всего охвачено горячим питанием | В том числе по ступеням обучения | | | Из них  (учащихся) | | | | | | | | | | | | Кол-во учащихся,  стоимость питания  в день на 1 уч-ся | | | | ГПД | | Йодированный хлеб | Буфет | % учащихся льготной категории | Фактическое число дней питания  питания |
| Завтрак льготный | | Завтра за родительскую плату | | Всего | Из них получают 2хразовое питание |
| завтрак | | | | обед | | | | Завтрак +обед | | | | Учащихся | Руб. | Учащихся | Руб. | Учащихся | Учащихся | Кг. | Шт. | **%** |  |
|  | I | II | III |  | I | II | III | всего | I | II | III | всего | I | II | III | всего | I | II | III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон

Приложение 4

Отчет

о расходовании дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся из малоимущих и многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015/2016 учебного года МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во  учащихся по приказу, получающих дополнительную компенсацию на завтраки | Кол-во  учащихся фактически, получивших компенсацию на завтраки | Сумма перечисленных средств дополнительной компенсации по приказу  (тысяч рублей) | Сумма фактически израсходованных средств дополнительной компенсации  (тысяч рублей) | Примечание:  остаток (обоснование)  (тысяч рублей) |
|  |  |  |  |  |

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_