

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

30.12.2015 № 552

р.п. Переяславка

О составе и работе комиссии по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района имени Лазо, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры

В целях осуществления поощрения одаренных детей, лидеров ученического самоуправления, активистов детских и молодежных общественных объединений среди учащихся образовательных организаций муниципального района, объективного распределения путевок на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии.

2. Отделу информационно-методического обеспечения (Ефремова Н.А.):

2.1. Организовать проведение заседаний Комиссии не позднее чем за две недели до проведения профильных смен в краевых детских центрах, не позднее чем за один месяц – до проведения профильных смен во всероссийских профильных центрах.

2.2. Информировать образовательные организации, родительскую общественность о решениях Комиссии через сайт Управления образования администрации муниципального района в трехдневный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Сабаеву Н.С.

Начальник
Управления образования



О.М. Абдулин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образования
от 30.12.2015 № 552

СОСТАВ

комиссии по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры

Ефремова Наталья Александровна - начальник отдела информационно-методического обеспечения Управления образования, председатель Комиссии;

Юдина Айпери Абдумаматовна - главный специалист Управления образования, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Артемова Зинаида Афанасьевна - директор МБУ ДО ЦРТДЮ р.п. Переяславка;

Данилова Елена Сергеевна - главный специалист Управления образования;

Маслова Вера Федоровна - председатель районного родительского совета (по согласованию);

Черепанов Дмитрий Георгиевич - главный специалист Управления образования.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования
от 30.12.2015 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры (далее – положение)

1. Комиссия по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры (далее – Комиссия) образована в целях осуществления поощрения одаренных детей, лидеров ученического самоуправления, активистов общественных объединений среди учащихся муниципального района, обеспечения их участия в профильных сменах краевых и всероссийских детских центров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется запросом родителей и учащихся, заявкой, поданной образовательной организацией, и заявлением, поданным родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования администрации муниципального района, информацией образовательных организаций, предоставленной по запросу Комиссии, настоящим положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования муниципального района. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок образовательных организаций и заявлений родителей (законных представителей) детей, желающих принять участие в профильных сменах краевых и всероссийских детских центров в качестве поощрения учащихся.

5. Порядок предоставления путевок учащимся:

Заявка на участие учащихся в профильных сменах краевых и всероссийских детских центров формируется на основании заявки образовательной организации, поданной в Комиссию на основании решения комиссии по утверждению списка кандидатур из числа учащихся общеобразовательных организаций муниципального района, направляемых на профильные смены в краевые и всероссийские детские центры, действующей в образовательной организации.

Заявка на участие учащихся в профильных сменах краевых и всероссийских детских центров подается образовательной организацией в Комиссию в установленные сроки:

- для участия в профильных сменах краевых детских центров – не менее чем за 15 дней до начала смены;
- для участия в профильных сменах всероссийских детских центров – не менее чем за один месяц до начала смены.

При наличии большего количества заявок, чем количество путевок по разрядке, утвержденной министерством образования и науки Хабаровского края, решение о предоставлении учащемуся путевки на профильную смену краевых и (или) всероссийских детских центров принимается Комиссией на основании информации о достижениях учащегося на уровне школы, района, края, путем открытого голосования.

В случае необходимости Комиссия в праве запрашивать в образовательной организации характеристику учащегося.

В случае невозможности предоставления путевки учащемуся на профильную смену, указанную в заявке образовательной организации и заявлении родителей (законных представителей) ребенка, Комиссия рекомендует образовательной организации, родителям (законным представителям) учащегося подать заявку на другую профильную смену.

6. Решения Комиссии доводятся до сведения руководителей образовательных организаций в течение трех дней со дня заседания путем направления протокола заседания комиссии в образовательные организации. Образовательные организации в течение 2-х дней со дня получения протокола информируют о решении Комиссии учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись.

7. Организация подготовки заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решения Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем за 15 дней до начала проведения профильной смены и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие – член Комиссии, назначаемый председателем.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
