ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»

***Постановление главы муниципального района имени Лазо***

***от 23.12.2010 № 202***

В целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2010 № 114-пр «Об утверждении Плана-графика перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края», распоряжением Губернатора Хабаровского края от 10 марта 2010 года № 91-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) министерствами края, иными органами исполнительной власти края в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Матвееву Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального района

от 23.12.2010 № 202

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления Управлением образования администрации муниципального района имени Лазо в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо (далее – Услуга).

1.2. Исполнение Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 09 июля 2007 г. № 135-пр «Об утверждении Положения о министерстве образования Хабаровского края»;

- Распоряжением Губернатора Хабаровского края от 10 марта 2010 г. № 91-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) министерствами края, иными органами исполнительной власти края в электронном виде».

1.4. Результатом предоставления Услуги является размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

- информации о типах и видах общеобразовательных учреждений, предоставляющих услуги общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории муниципального района имени Лазо (далее – общеобразовательные учреждения);

- перечня общеобразовательных учреждений.

1.5. Получателями Услуги могут быть:

- российские, иностранные граждане и лица без гражданства;

- органы государственной власти, местного самоуправления;

- организации и общественные объединения.

1.6. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги:

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района имени Лазо».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу:

«Управление образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края» - далее Управление образования.

2.3. Результат предоставления Услуги:

размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

- информации о типах и видах общеобразовательных учреждений;

- перечня общеобразовательных учреждений.

2.4. Срок предоставления Услуги:

в течение всего календарного года.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

предоставление Услуги в электронном виде не требует предоставления документов.

2.6. Отсутствует исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

2.8. Плата с заявителя при предоставлении Услуги не взимается:

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не предусматривается.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги:

предоставление Услуги не требует подачи запроса.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги:

Услуга предоставляется в электронном виде.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги:

отсутствие необходимости обращения в письменной форме или по телефону;

изложение информации в доступной для потребителя форме;

полнота информации о типах и видах общеобразовательных учреждений;

полнота перечня общеобразовательных учреждений.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме:

наличие выхода на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

свободный доступ на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Административные процедуры

3.1. Состав выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.1. Исполнение Услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур в электронной форме:

- составление информации о типах и видах общеобразовательных учреждений для дальнейшего размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- составление перечня общеобразовательных учреждений для дальнейшего размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- внесение по мере необходимости изменений в перечень общеобразовательных учреждений для дальнейшего размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Последовательность выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Для обеспечения исполнения Услуги приказом начальника Управления образования определяются специалисты, ответственные за организацию и выполнение соответствующих административных процедур в пределах их компетенции (далее – ответственные специалисты).

3.2.2. Управление образования организует взаимодействие с общеобразовательными учреждениями для составления перечня общеобразовательных учреждений с указанием наименования учреждения, фактического адреса, телефона, фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, а также по вопросам своевременного информирования о принимаемых нормативных актах по созданию, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений, изменении наименований, адресов, директоров и контактных телефонов учреждений.

3.3. Сроки выполнения административных процедур в электронной форме.

3.3.1. Подготовка информации о типах и видах общеобразовательных учреждений, составление перечня производится ежегодно до 01 декабря.

3.4. Требования к порядку выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Административные процедуры в электронной форме выполняются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и иными документами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Управления образования.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляет заместитель начальника Управления образования.

4.2. Текущий контроль за выполнением ответственными специалистами действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляют руководители структурных подразделений Управления образования, ответственные за выполнение этих действий.

4.3. Полномочия руководителей структурных подразделений Управления образования на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Управления образования, должностных обязанностях руководителей структурных подразделений Управления образования.

4.4. Ответственные специалисты, участвующие в выполнении действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с настоящим Регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе исполнения Услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем уполномоченного структурного подразделения Управления образования проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Регламента.

4.6. Контроль за полнотой и качеством исполнения Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка предоставления Услуги, принятие решений о внесении изменений в Перечень общеобразовательных учреждений для дальнейшего размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления образования.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий), решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования.

5.1.1. Физические и юридические лица (далее – заявители) могут обратиться в Управление образования с обращениями на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе исполнения государственной услуги на основании настоящего Регламента.

Должностные лица Управления образования проводят личный прием заявителей.

График приема должностными лицами Управления образования заявителей устанавливается приказом начальника Управления образования.

5.1.2. При обращении заявителей в письменной форме заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование Управления образования, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Обращение в письменном виде подается или направляется по почте в Управление образования.

Адрес Управления образования: 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Постышева, 15.

Режим работы: понедельник – пятница, с 9-00 до 18-00. Перерыв с 13-00 до 14-00. Суббота, воскресенье – выходной.

Официальный сайт Управления образования в сети Интернет:

<http://www.obrlazo.khb.ru>

Адрес электронной почты: otdlzo@edu.27.ru

Контактные телефоны: (842154) 21-1-01.

5.1.3. Письменное обращение, поступившее в Управление образования в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.1.4. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.