

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2015 № 654-пг
р.п. Переяславка

Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района имени Лазо Хабаровского края

На основании Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», администрация муниципального района имени Лазо

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

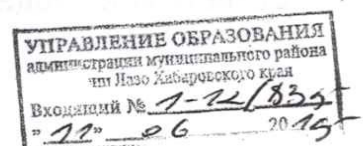
1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района имени Лазо Хабаровского края.
2. Сектору по информационным технологиям администрации муниципального района имени Лазо (Велигоцкий И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте <http://www.raionlazo.ru//> для проведения гражданами и организациями муниципального района независимой антикоррупционной экспертизы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по социальным вопросам Щекота Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.В. Сорокин



000719



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от 09.06.2015 № 654-н

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района имени Лазо Хабаровского края

І. Общие положения

1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК создаётся и прекращает деятельность постановлением администрации муниципального района имени Лазо и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Деятельность ТПМПК осуществляется в отношении физических лиц в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального района имени Лазо и лиц, зарегистрированных на территории муниципального района имени Лазо.

В отношении других лиц ТПМПК вправе осуществлять свою деятельность на договорной основе.

4. Материально-техническое обеспечение, организацию деятельности комиссии, методическое сопровождение и контроль качества деятельности ТПМПК осуществляет Управление образования администрации муниципального района имени Лазо (далее - Управление образования).

5. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, настоящим Положением.

6. Управление образования обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной оргтехниккой, автотранспортом для организации своей деятельности.

7. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и использует гербовую печать Управления образования для выдачи документов.

8. Комиссию возглавляет начальник Управления образования.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-психиатр, специалисты Управления образования. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница района имени Лазо» министерства здравоохранения Хабаровского края.

9. Состав ТПМПК утверждается приказом Управления образования.

10. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

11. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) своевременное направление детей в лечебно-профилактические,

реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики.

12. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов здравоохранения, социальной защиты, ОМВД России по району имени Лазо, иных организаций подведомственных администрации муниципального района имени Лазо сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях муниципального района имени Лазо, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций муниципального района имени Лазо.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей на ТПМПК, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не предусмотрено Российским законодательством.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского края (далее-ЦПМПК) о

результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций муниципального района или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

15. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование ТПМПК (Приложение № 1). Срок хранения - 5 лет после окончания ведения;

б) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК (Приложение № 2). Срок хранения - 5 лет после окончания ведения;

в) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (Приложение № 3). Срок хранения не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет;

д) заключение ТПМПК (Приложение № 4). Срок хранения не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией и образовательной организацией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях образовательных организаций. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

19. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты

обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

20. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

21. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются гербовой печатью Управления образования. При наличии особого мнения специалиста ТПМПК срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Максимальный срок обследования составляет 5 рабочих дней.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

22. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

Приложение № 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии муниципального
района имени Лазо Хабаровского
края

Журнал записи детей на обследование ТПМПК

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес	ФИО родителя (законного представителя)

Журнал учёта детей, прошедших обследование ТПМПК

№ п/п	Дата обследования ребёнка на ТПМПК	Ф.И.О. дата рождения ребёнка, пол, инвалидность	Домашний адрес, телефон	Инициатор обращения, причина, первично/ повторно	Заключение ТПМПК с рекомендациями образовательному учреждению, образовательный маршрут	Подпись родителей (законных представителей), получивших копию заключения ТПМПК на ребёнка с рекомендациями	Примечание (выявленные недоработки и разногласия)

Протокол обследования ребенка № _____

Дата обследования _____
Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения (возраст на момент обследования) _____
Домашний адрес _____

Кем направлен на обследование _____

Где обучается (воспитывается) _____

Результаты обследования:

Врачебное обследование: (особенности реагирования на процедуру обследования, синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств ит.д.) _____

Психологического: исследование познавательной сферы, психических функций, личности и т.д. _____

Логопедического: словарный запас, звукопроизношение, связная речь и т. д. _____

Педагогического: общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка, сформированность учебных навыков, эмоциональные и поведенческие особенности _____

Заключение специалистов к протоколу обследования ребенка № _____:

Психолога _____

Логопеда _____

Педагога (дефектолога) _____

Врача-психиатра _____

Врача-педиатра _____

Председатель ТПМПК _____
(расшифровка подписи)

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

Дата обследования _____
Регистрационный № _____

Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения, возраст на момент обследования _____

Коллегиальное заключение ТПМПК

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям (законным
представителям) _____

Председатель ТПМПК _____
(расшифровка подписи)

Члены ТПМПК:

Психолог _____
(расшифровка подписи)

Логопед _____
(расшифровка подписи)

Педагог (дефектолог) _____
(расшифровка подписи)

Врач-психиатр _____
(расшифровка подписи)

Врач-педиатр _____
(расшифровка подписи)

Социальный педагог _____
(расшифровка подписи)
