

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

04.03.2016 № 69

р.п. Переяславка

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 26.01.2015 г. № 72-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо», постановления администрации муниципального района имени Лазо от 26.10.2015 № 967-па «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района имени Лазо по предоставлению муниципальной услуги «Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей, прием заявлений. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), прим заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района имени Лазо.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общим вопросам Сабаеву Н.С.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин

Утвержден
приказом начальника
Управления образования
04.03.2016, № 89

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном
районе имени Лазо

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном районе имени Лазо (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 26.01.2015 г. № 72-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо», постановления администрации муниципального района имени Лазо от 26.10.2015 № 967-па «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района имени Лазо по предоставлению муниципальной услуги «Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей, прием заявлений. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), прим заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее образовательное учреждение) в муниципальном районе имени Лазо.

1.3. Основной задачей настоящего положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и условий перевода из одного образовательного учреждения в другое.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

1) по инициативе, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательного учреждения:

- в случаях ликвидации образовательного учреждения, прекращения либо приостановлении деятельности образовательного учреждения;

- аннулирования лицензии образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- при закрытии образовательного учреждения на время капитального ремонта.

2.2. Перевод воспитанника в образовательном учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября, либо по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест;

- в другую группу на время карантина, в случае переукомплектования группы из-за снижения нормативной численности воспитанников и низкой посещаемости образовательного учреждения, на время ремонта.

2.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод по инициативе, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе, по заявлению его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение, родители (законные представители) воспитанника:

1) осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

2) обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3) при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении, могут обратиться в Управление образования муниципального района имени Лазо (далее – Управление образования) для определения принимающего образовательного учреждения из числа образовательных учреждений муниципального района имени Лазо;

4) обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление об отчислении и переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дата рождения;

3) возрастная категория группы;

4) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель исходного образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Исходное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинскую карту воспитанника.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее образовательное

учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

3.6. Личное дело и медицинская карта представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела руководитель принимающего образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающее образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

IV. Перевод воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательного учреждения

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Управление образования, родителей (законных представителей)

воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случаях ликвидации образовательного учреждения, прекращения либо приостановлении деятельности образовательного учреждения – в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта;

- в случае аннулирования лицензии образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- при закрытии образовательного учреждения на время капитального ремонта - в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта.

4.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Управление образования запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, закрытия на капитальный ремонт).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и медицинские карты.

4.9. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, закрытия на капитальный ремонт.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода и возрастной категории воспитанника.

4.10. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
