УТВЕРЖДЕН

Приказом

Управления образования

от "23" 2020 г. № 94

# ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

| №п/п | Мероприятие | Ответственный  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие мероприятия |
| 1.1 | Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей | МКУ«ЦБУ ТО МООУ»,Руководители образовательных организаций  |
| 1.2. | Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров) | МКУ«ЦБУ ТО МООУ»,Руководители образовательных организаций,  |
| 1.3. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.  | Ответственные за выполнение плана |
| 1.4. | Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры | Руководители образовательных организаций |
| 1.5. | Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников | Ответственные за выполнение плана |
| 1.6. | Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Ответственные за выполнение плана |
| 1.7. | Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла | Ответственные за выполнение плана |
| 2. | Мероприятия в отношении сотрудников |
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача) | Ответственные за выполнение плана |
| 2.2. | Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Руководители образовательных организаций |
| 2.3. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний | Ответственные за выполнение плана |
| 2.4. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Руководители образовательных организаций  |
| 2.5. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.6. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах | Управление образования, руководители образовательных организаций, МКУ«ЦБУ ТО МООУ» |
| 2.7. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах  | Ответственные за выполнение плана |
| 2.8. | Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами | Ответственные за выполнение плана |
| 2.9. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы) | Ответственные за выполнение плана |
| 2.10. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса | Ответственные за выполнение плана |
| 2.11. | Рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования | Управление образования, руководители образовательных организаций, МКУ«ЦБУ ТО МООУ» |
| 2.12. | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Ответственные за выполнение плана |
| 2.13. | При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств | Управление образования, МКУ«ЦБУ ТО МООУ»,руководители образовательных организаций |
| 3. | Мероприятия в отношении обучающихся |
| 3.1. | Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение | Руководители образовательных организаций |
| 3.2. | Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня | Руководители образовательных организаций |
| 3.3. | Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья | Руководители образовательных организаций |
| 3.4. | Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях | Ответственные за выполнение плана |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_